|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | динамика | сарадници |
| 1. Извештавање о успеху ученика у школској 2019/2020. години после завршетка поправних и разредних испита. 2. Учешће у изради Годишњег плана рада школе за   школску 2018/2019. годину.   1. Израда Акционог плана школе за школску 2019/2020. годину. 2. Израда Посебног протокола за заштиту ученика од насиља. 3. Израда плана самовредновања рада школе за школску 2019/2020. годину. 4. Учешће у организацији и припремању почетка школске године. 5. Учешће у организацији пријема првака. 6. Помоћ новопримљеним наставницима у припреми и   реализацији часова.  9. Рад на педагошкој документацији. | **АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР** | Наставници, учитељи  СВ за развојно планирање  стручна већа  директор, секретар  учитељи и наставници |
| 1. Рад у Парламенту ученика. 2. Педагошко-инструктивни рад са наставницима – посете часовима. 3. Индивидуални саветодавни рад са ученицима. 4. Праћење успеха ученика 5. и 1. разреда. 5. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола. 6. Сарадња са Регионалним центром за таленте Београд 2. 7. ИОП – идентификација ученика. 8. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац. | **ОКТОБАР** | Директор  учитељи, предметни наставници  тим та заштиту уч. предметни наставници  тим за иоп |
| 1. Извештај о оствареним резултатима у учењу и дисциплини у првом тромесечју школске 2019/2020. године. 2. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу.   3. Отворена врата – саветодавни рад са родитељима.  4. Рад у Парламенту ученика – анализа в-о  резултата и предлози за побољшање истих.  5. Посете чос-у.  6. Рад на педагошкој документацији. | **НОВЕМБАР** | Одељењске старешине  предметни наставник, учитељ |
| 1. Помоћ наставницима у изради полугодишњих тестова знања. 2. Самовредновање рада школе. 3. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз. 4. Активности у склопу иоп-а. 5. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац. | **ДЕЦЕМБАР** | Директор, руководиоци СВ  предметни наст. учитељи  тим за иоп |
| 1. Учешће у планирању и реализовању прославе празника Светог Саве; 2. Учешће у раду Савета родитеља 3. Рад на педагошкој документацији. | **ЈАНУАР** | Директор, наставници  тим за приредбе |
| 1. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу; 2. Саветодавни рад са родитељима ученика и ученицима који су имали проблеме са владањем на крају првог полугодишта; 3. Активности у склопу иоп-а; 4. Посете часовима редовне, допунске и додатне наставе; 5. Рад у Парламенту ученика; | **ФЕБРУАР** | Учитељи, предметни наставници  тим за иоп |
| 1. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз; 2. Сарадња са вртићем – упознавање предшколаца са школом, посете часовима првог разреда и сл.; 3. Педагошко-инструктивни рад са наставницима – посете часовима секција; 4. Педагошко-корективни рад са ученицима који показују неуспех у учењу. | **МАРТ** | Тим за заштиту ученика од нзз  директор, руководиоци секција |
| 1. Учешће у изради Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја школске 2019/2020. године; 2. Упис ученика у први разред школске 2020/2021. - тестирање будућих првака; 3. Рад на педагошкој документацији. | **АПРИЛ** | Одељенске старешине, учитељи  директор, секретар |
| 1. Рад на упису ученика у први разред школске 2020/2021. године - тестирање будућих првака; 2. Саветодавни рад са ученицима осмог разреда – професионална орјентација; 3. Рад у Парламенту ученика; 4. Помоћ наставницима у изради годишњег теста знања; 5. Праћење реализације планираних активности из Посебног протокола заштите ученика од нзз; 6. Рад на педагошкој документацији; 7. Рад у педагошком активу на територији општине Лазаревац. | **МАЈ** | Директор, секретар  Наставници, учитељи  тим за заштиту ученика од нзз |
| 1. Организовање и реализовање полагања завршног испита за упис у средњу школу школске 2020/2021. године за ученике осмог разреда; 2. Активности у оквиру самовредновања рада школе; 3. Анализа реализације наставног плана и програма; 4. Анализа о-в резултата ученика на крају другог полугодишта | **ЈУН / ЈУЛ** | Директор, одељењске старешине, секретар  Св за развојно планирање  Наставници, учитељи |
| 1. Организација разредних и поправних испита; 2. Извештај о образовно-васпитним резултатима на крају школске 2019/2020. године; 3. Учешће у изради делова годишњег Извештаја о раду школе; 4. Израда извештаја о раду Парламента ученика; 5. Структуирање одељења првог и петог разреда; 6. Учешће у раду Стручних органа; 7. Вођење педагошке документације | **АВГУСТ** | Одељењске старешине  Руководиоци СВ |